

## План работы

### Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся

#### Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог психолог Классные руководители
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	август	Зам директора по ВР Социальный педагог
4.	Подготовка, корректировка, уточнение банка данных несовершеннолетних, состоящих на проф. учётах; семей, находящихся в СОП, группы риска	1 раз в квартал в УО	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
5.	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	ноябрь, апрель	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

6.	Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних	декабрь, май	Зам директора по ВР
7.	Разъяснение основных норм законодательства РФ, проведение бесед на темы: -«Закон и общество»; -«Преступление и наказание». Беседа по профилактике самовольных уходов; пропусков уроков без у/причины;	в течение года по планам индивидуально й работы	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
8.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	по плану, в течение года	Члены Совета профилактики, педагог-психолог, социальный педагог классные руководители
9.	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время	в течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители
10.	Учет занятости детей и подростков группы риска	в течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители
11.	Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	по плану, в течение года	Члены Совета профилактики Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
12.	Заседание Совета профилактики по вопросам: - профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, Устава школы) -выполнение родителями и законными представителями своих обязанностей, - постановка и снятие обучающихся и семей на все виды профилактических учетов.	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
13.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	ноябрь, апрель	Зам директора по ВР
14.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся в школе	постоянно	Зам директора по ВР Социальный педагог, Классные руководители
15.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Зам директора по ВР Классные руководители
16.	Приглашение обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Классные руководители,

17.	Участие в работе районной выездной ТКпДН и ЗП ГПНД	По плану	Члены Совета профилактики
18.	Координация работы с инспектором ГПДН, постановка и снятие с учета обучающихся, семей	по мере необходимости	Зам директора по ВР
19	Организация консультативной помощи обучающимся «группы риска» по предметам школьного курса	по мере необходимости в течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог, Классные руководители
20	Оформление документов в ТКпДН и ЗП, участие в заседаниях ТКпДН и ЗП, судебных заседаниях.	по мере необходимости в течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог,
21	<u>Ежемесячно отчёт в УО:</u> _пропуски уроков без уважительной причины	до пятого числа месяца, следующего за отчётным	Социальный педагог
	<u>Ежеквартально отчёт в УО:</u>  1. Уточнение банка данных состоящих на проф.учётах. 2. Внеурочная занятость несовершеннолетних	ежеквартально: до 10.10; 10.01; 05.04; 10.06.	Социальный педагог

### Календарный план заседаний Совета профилактики на 2024/2025 учебный год

№ п\п	Дата	Темы заседаний	Ответственные	Отчётная документация
1	август	Социально-педагогическая деятельность 1. Утверждение плана работы СП на 2024-2025; утверждение графика заседаний СП. 2. Уточнение, изменение в банке данных. 3. О снятии/ постановке обучающихся, семей на учет ВШК.	Зам директора по ВР Социальный педагог Члены Совета профилактики	Протокол № Приказ
2	сентябрь	Система работы классных руководителей с проблемными детьми 1.Профилактическая работа с обучающимися, по докладным педагогов, классных руководителей. Рассмотрение персональных дел обучающихся. 2. О повышении родительской ответственности за воспитание детей (предупреждение родителей на заседании СП) 3. Меры профилактики правонарушений. Снятие с учёта, постановка на учёт.	Зам директора по ВР Социальный педагог Члены Совета профилактики Классные руководители	Протокол приказ

3	октябрь.	<p>Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение планов индивидуальной работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учётах.</li> <li>2. Профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, Устава школы) Рассмотрение персональных дел обучающихся.</li> <li>3. Отчёт о выполнении предыдущего решения СП</li> <li>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК.</li> </ol>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол</p> <p>приказ</p>
4	ноябрь	<p>Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учётах.</li> <li>Профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, Устава школы) Рассмотрение персональных дел обучающихся.</li> <li>3. Отчёт о выполнении предыдущего решения СП</li> <li>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК.</li> <li>5. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.</li> </ol>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол № 4</p> <p>Приказ</p>
5	декабрь	<p>Семья - важнейший институт воспитания детей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приглашение на заседание СП, несовершеннолетних, состоящих на ВШК, учете ТКпДН и ЗП с целью промежуточного контроля; приглашение семей группы риска. Рассмотрение персональных дел обучающихся.</li> <li>2. Отчёт о выполнении предыдущего решения СП</li> <li>3. Анализ работы классных руководителей с «трудными» семьями.</li> <li>4. Занятость подростков группы риска в внеурочное время</li> <li>5. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК</li> </ol>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол №</p> <p>Приказ</p>

6	январь	<p>Социально-педагогическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение вопросов законодательства по профилактике преступлений и правонарушений различных направлений /теоретический вопрос/.</li> <li>2. Анализ работы СП за I полугодие.</li> <li>3. Коррекция плана работы Совета профилактики.</li> <li>4. Приглашение на заседание СП, несовершеннолетних, состоящих на ВШК, учете ТКпДН и ЗП с целью промежуточного контроля; приглашение семей группы риска. Рассмотрение персональных дел обучающихся.</li> <li>5. Отчёт о выполнении предыдущего решения СП</li> <li>6. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК.</li> </ol>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол №</p> <p>Приказ</p>
7.	февраль	<p>Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, Устава школы) Рассмотрение персональных дел обучающихся.</li> <li>2. Отчёт классных руководителей по выполнению предыдущего решения СП.</li> <li>3. Занятость подростков группы риска в каникулярное время .Ответственность родителей.</li> <li>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК</li> </ol>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол</p> <p>Приказ</p>
8.	март	<p>Соблюдение законодательства по профилактике безнадзорности, девиантного поведения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение вопросов законодательства по профилактике преступлений и правонарушений различных направлений /теоретический вопрос/.</li> <li>2. Рассмотрение персональных дел обучающихся и семей.</li> <li>3. Приглашение на заседание СП семей, состоящих на ВШК, учете ТКпДН и ЗП с целью промежуточного контроля.</li> <li>4. Отчёт классных руководителей по выполнению предыдущего решения СП.</li> </ol>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол</p> <p>Приказ</p>
9.	апрель	<p>Социально-педагогическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приглашение на заседание СП, несовершеннолетних, состоящих на ВШК, учете ТКпДН и ЗП с целью промежуточного контроля; приглашение семей группы риска. Рассмотрение персональных дел обучающихся.</li> <li>2. Отчёт о выполнении предыдущего решения СП</li> <li>3. Итоги собеседования со школьниками «группы риска» и их родителями по вопросу предварительной летней занятости.</li> </ol>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол</p> <p>Приказ</p>

10	май	1. Анализ работы Совета профилактики. 2. Составление предварительного плана работы на 2023– 2024 учебный год. 3. Планирование летнего отдыха обучающихся /сбор заявлений на оздоровление, 4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК	Зам директора по ВР  Социальный педагог Педагог-психолог Члены Совета профилактики Классные руководители	Протокол Приказ
----	-----	--	---	--------------------

В плане возможны изменения.

Социальный педагог

С.Е.Забелинская