

**Инструкция  
по работе школьной библиотеки МОУ «Благоевская СОШ»  
с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок работы МОУ «Благоевская СОШ» (далее Школа) с «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

Инструкция предназначена для библиотеки ОО занимающейся комплектованием, обработкой, обслуживанием читателей.

**2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. Заведующий библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и т.д.) проводит обязательную сверку изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.2. Заведующий библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы ежеквартально составляют акт сверки традиционного и электронного каталогов (Приложение № 1) и в случае отсутствия в библиотечном фонде запрещённых материалов.

2.3. Заведующий библиотекой ОО ежеквартально следит за обновлением федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), распечатывает и хранит в специальной папке.

2.4. Заведующая библиотекой ведёт журнал сверки библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 2).

2.5. Заведующая библиотекой и ответственные за организацию данной работы при обнаружении экстремистских материалов составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания (Приложение №3) и оформляют их списание.

2.4. На издания, включенные в федеральный список, в случае их выявления составляется акт списания по причине включения документов в «Федеральный список экстремистских материалов» и уничтожается.

2.7. Заведующий библиотекой и ответственные за организацию данной работы составляют акт об актуализации списка экстремистских материалов (Приложение № 4);

2.8. Администрация Школы обеспечивает работу по установке контентных фильтров, с целью блокировки доступа к Интернет-ресурсам экстремистского характера;

2.9. Заведующий библиотекой Школы и ответственные за организацию данной работы, в случае обнаружения на компьютерах, установленных в библиотеке Интернет-ресурсов экстремистского характера, включенных в Федеральный список экстремистских материалов составляют акт о блокировании данных программ (Приложение № 5).

2.10. Заведующий библиотекой школы и ответственные за организацию данной работы предупреждает Администрацию ОО (ответственных за автоматизацию ОО) о выявленных случаях с целью блокировки данных программ.

2.11. Администрация ОО (ответственные за автоматизацию ОО) блокируют Интернет-ресурсы экстремистского характера.

**3. Контроль**

3.1. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на руководителя ОО.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственность за выполнение Инструкции несет заведующая библиотекой.