

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова»  
на 2024- 2025 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», (далее – школе);

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль за реализацией Плана в МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», осуществляется заместителем директора по УВР школы.

**План работы по противодействию коррупции  
В МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно-правовое обеспечение</b>			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август 2024	Директор школы
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2024г.	Директор
	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции школе.	сентябрь	Директор
	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	администрация
	Создание рабочей группы по реализации Плана работы по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	сентябрь	администрация
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова»,</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Благодеевская СОШ», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация

8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь – ноябрь 2024	Библиотекарь
4.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
5.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по ВР учителя 1- 11 классов
6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания

	Защита прав человека. Преступление В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.		
7.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора
<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
1.	Регулярное проведение мониторинга	1 раз в триместр	Рабочая группа коррупционных правонарушений
2.	Организация проведения социологи-ческого Заместители директора по исследования «Удовлетворенность качеством образования», 2022 года	Сентябрь, Декабрь,	УВР, педагог- психолог социальный педагог
3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в триместр	Директор школы
4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Декабрь	Зам. директора по ВР
3.	Работа с обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Директор, Зам.директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР, Директор школы
2.	Участие в публичном отчете школы	Апрель	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители
5.	Работа с обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционн ая комиссии
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О	В течение года	Директор школы Зам. директора по

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		АХР
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР