

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-18/25-1
от 30.01.2024 года

**Положение по работе с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов**

п. Благоево 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», размещенных на интернет-сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) (далее по тексту - ФСЭМ).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенных в ВСЭМ.

3. Порядок работы

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов

3.1.1. Педагог библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.2.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», в том числе и электронные издания, исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.2.5. Учитель информатики обеспечивает своевременное блокирование доступа к сайтам, обеспечивающие доступ к материалам, включенных в ФСЭМ, с компьютеров, установленных в учебных кабинетах, библиотеки, на Proxy-сервере и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в ФСЭМ.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности», в начале учебного года создаётся рабочая комиссия для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки педагог-библиотекарь заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» (Приложение №3).

3.3.2. Педагог-библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов

3.4.1. Педагог-библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. Педагог-библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. Педагог-библиотекарь составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке ОО.

3.4.4. Педагог-библиотекарь составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов и доступа к интернет-сайтам.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО;

3.4.6. Педагог-библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда ОО, педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда (Приложение № 2) и в Журнале сверки Приложение №3) «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль осуществляет директор ОО.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет педагог-библиотекарь.

Приложение №1
к Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов. « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению
на территории Российской Федерации в составе:

приказ от _____ № __, произвела уничтожение исключенных Актом № _____
от _____ из фонда библиотеки _____ документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены документы, издания в
количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____)
_____ коп. прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на ____ л. в 1 экз. Список по акту № _____ от _____

№ п/п	Автор, заглавие	Учетный номер	год издания	цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экз.	стоимость

Члены комиссии:

Приложение №2
к Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

**АКТ
о сверке фонда**

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» размещенным на интернет-сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>)

Председатель комиссии-

Члены комиссии-

составили настоящий акт в том, что нами в период с «__» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», размещенным на интернет-сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) с Инвентарными книгами и печатными карточками каталога библиотеки.

В результате проверки изданий, экстремистской направленности не выявлено.

Председатель комиссии-

Члены комиссии-

Приложение №2
к Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом
библиотеки МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова»**

№ записи	Дата	Выявлено и отмаркировано (наименование)	Кол-во	Подпись ответственного лица		

Всего по состоянию на «___» _____ 201__ г. в фондах библиотеки МОУ «Благоевская СОШ им. Героя России А.А.Власенкова»
выявлено _____ изданий.

подпись