

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Благоевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя России А.А. Власенкова»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 10 от 28.08.2024 г	РАССМОТРЕНО на общешкольном Совете родителей протокол № 1 от 02.09.24	РАССМОТРЕНО на Совете старшеклассников протокол № 1 от 04.09.24 г	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «Благоевская СОШ им.Героя России А.А. Власенкова» Приказ № 01- 18/220 от 04.09.2024 г.
---	---	---	---

**Положение  
о реализации основных образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
(вступает в силу с 1 сентября 2024 года)**

**Благоево 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 16, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ЭО, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2024 г. № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- МР 2.4.0330-23.2.4 Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий;

- Рекомендациями Минпросвещения по организации дистанционного обучения;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова».

В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение (далее - ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационные системы** - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Цифровой образовательный контент** - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.

**Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, представляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

## **2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее в Положении ЭО и ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» на организацию обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова»

- карантинные мероприятия (с целью полной реализации образовательной программы);
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни, и др.);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение ЭО и ДОТ в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

д) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.5. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.6. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном

(на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Информирование осуществляется до 7 утра текущего дня (в случае объявления актированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением ЭО и ДОТ. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться непосредственно (при личной коммуникации) и/или опосредованно (через ГИС ЭО, через сайт МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова», в группах МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» и группах класса в «Сферум», по электронной почте, на родительских собраниях, в том числе проводимых онлайн, по телефону и т.д.). Информирование включает в себя доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации о локальных актах МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова», регламентирующих организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, информацию об образовательных программах или их частях, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, информацию о расписании занятий, информацию о порядке и графике оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций), информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам.

Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова».

2.8. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» издает приказ о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей семей и возрастных особенностей обучающихся:

3.1.1. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов при имеющихся технических и ресурсных возможностях семей желательно организовывать с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн - или офлайн – уроков (по возможности).

3.1.2. Обучение обучающихся 3-х – 11-х классов может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.3. Обучение обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть организовано без компьютерной техники. Учащемуся предоставляется инструкция по организации обучения без применения ЭО и ДОТ. Инструкция разрабатывается с учетом рекомендаций со стороны родителей (законных представителей). Примерная форма инструкции представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

3.3. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ школа использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ школа:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников школы;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций,

оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

е) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

ж) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4. Деятельность и ответственность сторон образовательных отношений.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Директор МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательный процесс, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете,

- организует сбор информации от классных руководителей о проведении воспитательной работы в классе.

#### 4.4. Учитель-предметник:

- разрабатывает конспекты занятий/ карты урока/планы урока для осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рассылает их обучающимся через электронный дневник, используя ГИС «ЭО».

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов и расписанием;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова»;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал в соответствии с «Положением о ведении классного электронного журнала»;

- по запросу администрации МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» предоставляет информацию о динамике развития

метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов (при необходимости);

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.30 до 18.00 (при необходимости);

- не может требовать выполнения заданий от обучающегося, находящегося на справке по болезни, данные учащиеся могут выполнять задания по желанию в зависимости от самочувствия;

#### 4.5. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; в электронном журнале отмечает пропуски учащихся по болезни;

- предоставляет отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.30 до 18.00 (при необходимости).

#### 4.6. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» посредством обращения;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова»

#### 4.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. При массовом и длительном периоде обучения вне здания на сайте Школы размещается к каждому уроку краткий конспект урока, доступный круглосуточно.

5.2. В период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителю-предметнику рекомендуется оценивать успешное освоение образовательных программ, не рекомендуется ставить за задания неудовлетворительные отметки. В случае невыполнения задания рекомендуется ставить в электронном журнале точки и давать возможность выполнить работу в течение периода, предусмотренного для ликвидации точек (в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала - 2 недели);

5.3. Выполнение лабораторных и практических работ по химии, физике и биологии не может выполняться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При невозможности проведения лабораторных и практических работ рекомендуется корректировка РПУП (перенос тем) и замещение другими видами уроков.

5.4. По завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий учителю-предметнику рекомендуется провести анализ уровня освоения образовательных программ и при необходимости организовать

образовательную деятельность таким образом, чтобы восполнить недостаточно освоенную часть образовательной программы.

5.5. В первый учебный день по завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не могут проводиться контрольные работы.

5.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной цифровой форме в соответствии с требованиями защиты персональных данных, архивного дела.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова»

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова»

6.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова», другими локальными актами МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова».

Приложение № 1

к Положению об организации обучения с применением  
электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

Инструкция

для взаимодействия с обучающимся, не имеющим возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Обучение обучающихся МОУ «Благодеевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова», не имеющих возможности обучаться вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть организовано без компьютерной техники на бумажном носителе.

2. Обучающимся, не обеспеченным компьютером, не имеющим возможности получения заданий и учебных материалов через электронный журнал, их выполнения через Интернет, должны быть предложены альтернативные формы организации обучения: работа по алгоритму освоения учебного материала.

3. В случае, когда обучение организовано на бумажном носителе, следует действовать по следующему алгоритму:

3.1. Классный руководитель проводит опрос о наличии в семье технических средств для обучения вне здания школы.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося во время опроса о наличии технических средств для обучения вне здания образовательной организации информируют классного руководителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам, обговаривают сроки и способы взаимодействия на период обучения вне здания школы: дни недели, место получения и сдачи заданий и т.п. Взаимодействие должно осуществляться не реже двух раз в неделю.

3.3. Классный руководитель через ГИС «ЭО» оповещает учителей - предметников своего класса и заместителя директора по УВР о наличии в классе обучающегося, не имеющего технических средств обучения вне здания образовательной организации, о возможных способах взаимодействия.

3.4. Заместитель директора по УВР готовит для такого учащегося персональный ящик, маркирует его (указывает ФИО обучающегося, класс, дни недели, время взаимодействия) размещает его в фойе школы.

3.5. Учителя-предметники готовят обучающемуся конспекты занятий на бумажном носителе и размещают его в ящик в фойе школы в дни недели, время, полученные по договоренности. Для фиксации степени успешности освоения учебного материала рекомендуется связь с учащимися по телефону.

3.6. Родители обучающегося в указанные дни получают из ящика конспекты занятий на бумажном носителе; оставляют для проверки выполненные задания.

4. Обучающиеся осваивают учебный материал по алгоритму, расписанному в конспекте занятия, используют учебник, материалы конспекта, выполняют задание дома на бумажном носителе. Алгоритм действий педагогических работников и администрации МОУ «Благоевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова» в условиях перехода на реализацию программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Карта урока для организации занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учитель:

Предмет:

Класс:

Дата проведения урока:

Тема урока:

Цель урока: (Рекомендуется цель урока формулировать в деятельности детей, это будет способствовать формированию у учащихся регулятивных УУД в части умения формулировать цели своей деятельности).

Задание (формулируем четко задания для ученика. Указываем на необходимые термины, определения, ключевые понятия)

- 1.
- 2.
- 3.

Вопросы можно задать по адресу электронной почты, в ГИС ЭО, в Сферум (по желанию) или в онлайн конференции \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (время фактического проведения урока), \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (часы неаудиторной занятости, проведение индивидуальной консультации).

Выполненное практическое задание необходимо предоставить в любом доступном формате (скан, фотография, документ MS Word; указывается вариант, которым владеет учитель и учащиеся (группы учащихся)) необходимо прикрепить в сообщении в системе ГИС ЭО.

При отправке ответа в поле "Тема письма" укажите свои данные: класс, учебный предмет, фамилию, имя и отчество.

**Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания  
обучаться с использованием электронных средств обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

<b>Обязательные позиции инструкции</b>	<b>Примерные формулировки</b>	
Четко заданные объемы заданий	Откройте карту урока, ознакомьтесь с ее содержанием, выполните предложенные задания	
Определение временных рамок выполнения данных заданий	Рассчитываем объем нагрузки так, исходя из норматива - выполнение заданий отводится не более 35 минут. Срок выполнения – в течение дня проведения урока.	
Определение критериев оценивания	Указаны критерии оценивания в зависимости от выбранной формы работы	
Формы обратной связи с учителем	Указаны формы связи с учителем с целью получения консультации в случае возникновения затруднений.	
Возможные способы передачи выполненных заданий учителю для проверки	Способы передачи выполненных заданий указываются в индивидуальном порядке в карте урока (см. выше) Форма организации взаимодействия:	
	<b>В день объявления карантина, активированного дня</b>	
	Учитель	с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса (ов) на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста входной группы.
	Родители (законные представители)	С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.
	<b>В случае продления карантина</b>	
Родители (законные представители)	Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются в фойе.	

	Учителя	Еженедельно по понедельникам с 13.00 до 14.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются в фойе.
Определение срока проверки выполненных заданий	На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня	
Определение сроков выставления отметок за выполненные задания	Отметки за выполненные задания выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока и проверки работы.	