

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Благоевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя России А.А.Власенкова»

<p>ПРИНЯТЫ Педагогическим советом протокол № 17 от 14.12.2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНЫ Директор школы МОУ «Благоевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова» _____ Г.В. Барышева Приказ № 01-18/343 от 15.12.2023г</p>
---	---

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Благоевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя России А.А.Власенкова»

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Благодеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А.Власенкова» (МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова») (далее – Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова» (далее –Школа).

2. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

-Конституция Российской Федерации;

-Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

-Приказ Минпросвещения от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный № 72329);

-Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177);

-Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с 01.01.2021;

3. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Школе.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

5. МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова» осуществляет прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством.

5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016

г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

5.2.В первоочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

5.3.В первоочередном порядке так же предоставляются места в школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5.4.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра:

-в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ

5.5.Проживающих на территории, закрепленной за Школой соответствующим постановлением АМР «Удорский»

6.В первые классы Школы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

7.Для обучения ребенка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования администрации МР «Удорский» за разрешением приема ребенка в образовательное учреждение.

8.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5.1, 5.2, 5.3, 5.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

10.Для преимущественного зачисления ребенка, чьи братья и (или) сестры обучаются в МОУ «Благовеская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», родители (законные

представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей".

11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

15. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МР «Удорский».

16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- правилах приема учащихся в Школу;

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

17. Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

18. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) детей, поступающих в Школу, в том числе в первый класс, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение в МОУ «Благовеская СОШ им. Героя России А.А. Власенкова» выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

20. Прием граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 26 Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п.27 Порядка приема).

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МОУ «Благоевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в Школу с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 01 апреля до 30 июня текущего года;
- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

22.Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23.Образец заявления (приложение №1) о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации;
-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

26. Родитель (законный представитель) представляет в МОУ «Благоевская СОШ им. Героя России А.А.Власенкова» оригиналы документов, указанных в пункте 25.

27. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Для зачисления ребенка во 2-9 класс МОУ «Благовеская СОШ им. Героя России А.А. Власенкова» родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

31. Для зачисления ребенка в 10 класс МОУ «Благовеская СОШ им. Героя России А.А. Власенкова» родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним гражданином предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме (приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- оригинал паспорта.

32. На информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Благовеская СОШ им. Героя России А.А. Власенкова» с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в десятых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

33. В случае отказа в приеме в 10 класс МОУ «Благовеская СОШ им. Героя России А.А. Власенкова» из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования администрации МР «Удорский».

34. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

35. Прием заявлений в десятые классы Школы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

36.Количество 10 классов в Школе определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет.

При приеме в 10 класс в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

37.Для зачисления ребенка в 11 класс МОУ «Благоевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова» родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение2);
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

38.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

39.МОУ «Благоевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40.Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявления и документов на обучение в первый класс.

41.На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Форма заявления о приеме в образовательную организацию

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Благодеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А.Власенкова»
(МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова»)

Директору МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя
России А.А.Власенкова»
Барышевой Г.В.

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.5.1. Серия: _____
2.5.2. Номер: _____
2.5.3. Дата выдачи: _____
2.5.4. Выдавший орган: _____
2.5.5. Код подразделения: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

5. Право преимущественного приема в ОО

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____
5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- Да
 Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

8. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) (нужное подчеркнуть)

9. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

- Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра)
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- другие документы (указать):

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2 к настоящим Правилам

Резолюция руководителя: _____ (принять/отказать в приеме) _____ подпись руководителя Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.	Директору МОУ «Благоевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова» Барышевой Галине Вячеславовне
--	--

Данные заявителя

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	_____		
Серия	_____	Номер	_____
Выдан	_____	Дата выдачи	_____

Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс	_____	Регион	_____		
Район	_____	Населенный пункт	_____		
Улица	_____	Дом	_____	Квартира	_____

Адрес места жительства (регистрации) ребенка

Индекс	_____	Регион	_____		
Район	_____	Населенный пункт	_____		
Улица	_____	Дом	_____	Квартира	_____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.	_____	_____
Адрес регистрации	_____	_____
Адрес проживания	_____	_____
Контактные телефоны	_____	_____
Адрес эл. почты	_____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Благоевская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А.Власенкова» на обучение по программе _____ общего образования по _____ форме обучения.
очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

Имею право первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа _____

Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, проживающих с ребенком в одной семье и обучающихся в МОУ «Благоевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова»:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына (дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе _____ общего образования
(согласен/не согласен)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение по программе _____ общего образования на _____ языке. Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, прошу организовать изучение моим ребёнком предметов «Родной язык (_____)», «Литературное чтение на родном языке (_____)»

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», управлении образования администрации МР «Удорский». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МОУ «Благодеевская СОШ им.Героя России А.А.Власенкова», управления образования администрации МР «Удорский», с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

-свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам

начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

-документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

-свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

-справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

-подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать):

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.