

на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А. Власенкова»

г.п. Благовое

19 января 2024 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А.Власенкова», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице исполняющего директора школы Барышева Галина Вячеславовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Шаранова Людмила Алексеевна, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Шарановой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 18.07.2016 г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство: **оказать услуги по организации горячего питания:** обучающихся льготной категории школы:(1-4классе и малоимущие) муниципального общеобразовательного учреждения «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А.Власенкова» (в дальнейшем Услуги по организации горячего питания), в соответствии с **Приложением примерного меню-завтрака на льготную категорию обучающихся**, Исполнителя, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, за свой риск, собственными силами, из своих продуктов питания. **Заказчик** обязуется принимать и оплачивать Услуги по организации горячего питания в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Объем услуги по организации горячего питания составляет **692** дето-дня.

1.3. Срок оказания Услуг по организации горячего питания: в период с **09 января 2024г. по 21 января 2024 года.**

1.4. Кратность суточного питания в образовательной организации: суточное 1 разовое горячее питание; суточное 2 разовое горячее питание (Дополнительное питание (завтрак и обед) и Питание по льготной категории: для обучающихся 1-4 классов, малоимущие, ЖБУ, СВО).

1.5. **Заказчик устанавливает** на период исполнения обязательств по настоящему Договору количественные показатели по числу питающихся на основе льготной категории:

- питание обучающихся 1-4 классов	129 чел.
- малоимущие	36 чел.
- ЖБУ	5 чел.
- СВО	7 чел.

1.6. Оказание Услуг по организации горячего питания осуществляется по адресу: столовая муниципального общеобразовательного учреждения «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А.Власенкова» 1692 0, Республика Коми, Удорский район, пг. Благовое, ул. Дружбы, 11, (далее - Место назначения).

### 2. Стоимость оказания услуг, порядок расчетов

2.1.- Оплата питания осуществляется исходя из количества фактически питавшихся обучающихся (льготная категория) Образовательного Учреждения.

2.2. Цена Договора составляет **62072 руб.00 коп.** (шестьдесят две тысячи семьдесят два рубля) 00 копеек, в т.ч.: за счет средств бюджета муниципального района «Удорский» и за счет средств субсидий, поступающих из республиканского бюджета на организацию питания обучающихся 1-4 классов.

Цена включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе затраты на приобретение и доставку Исполнителем продуктов питания, транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, аренды, сборов и других обязательных платежей.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

Цена договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем выполняемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.3. Стоимость оказанных услуг за месяц определяется путем сложения фактической стоимости оказанных услуг за каждый день в течение месяца. Фактическая стоимость оказанных услуг в день определяется как произведение количества обучающихся, получивших горячее питание и ежедневной фактической стоимости дневного меню (льготной категории).

2.4. Порядок расчетов: путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в следующем порядке: окончательная оплата оказанных услуг по организации питания производится по факту оказания услуг при предоставлении счета-фактуры и акта - приемки оказанных услуг в течение 15 рабочих дней путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

#### 2.5. Источник финансирования.

- за счет средств бюджета муниципального района «Уддорский».
- за счет средств субсидий, поступающих из республиканского бюджета на организацию горячего питания.

2.6 Оплата Договора может быть осуществлена путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пеней).

### 3. Порядок, сроки, условия оказания Услуг по организации питания.

3.1. Средняя стоимость единицы Услуги по организации питания, рассчитанная на основе примерного двухнедельного меню (Приложение №1 к настоящему Договору) приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору. Стоимость единицы Услуги по организации питания в отдельно взятый день может отклоняться от указанного значения (не более чем на 10% в большую или меньшую сторону) в зависимости от набора продуктов питания, использованных Исполнителем.

3.2. Исполнитель производит оказание Услуг по организации горячего питания Заказчику во время и сроки, согласованные с Заказчиком. Период оказания услуг не включает дни отдыха (выходные и праздничные дни), предоставляемые обучающимся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

#### 3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Передать права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, специально оборудованное помещение для организации горячего питания обучающихся, хранения и приготовления пищи (далее – Пищеблок), оснащенное необходимым технологическим оборудованием, в том числе торгово-техническим и холодильным, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям в исправном состоянии Исполнителю с последующим заключением договоров аренды муниципального имущества.

3.3.2. Обеспечить бесперебойное функционирование в Пищеблоке систем: освещения, горячего и холодного водоснабжения, отвода сточных вод, канализации, отопление и вентиляционные системы.

3.3.3. Осуществлять производственно – лабораторный контроль.

3.3.4. Ведение табеля учета посещаемости учащихся льготной категории (организация питания) специалистом Образовательного Учреждения и сверки табеля питания с Исполнителем. (график)

3.3.5. Предоставить учащимся, по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное питание, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### 3.4. Заказчик в праве:

3.4.1. Консультировать Исполнителя по вопросам выполнения условий договора.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.3. В случае оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

3.4.4. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с договором.

3.4.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему договору.

3.4.6. Удерживать неустойку (штраф, пени) в бесспорном порядке без согласия Исполнителя при окончательном расчете с Исполнителем.

3.4.7. Требовать выплаты неустойки, предусмотренной законодательством в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Исполнителя.

3.4.8. Выборочно направлять пробы продукции для проведения лабораторных исследований в испытательную лабораторию, определяемую Заказчиком.

### **3.5. Исполнитель обязан:**

3.5.1. На основании рациона питания разработать: с приложением **Примерного меню на льготную категорию обучающихся(1-4класс )**, завтрак №1 являющееся неотъемлемой частью Договора, содержащие количественные данные о рецептуре блюд, и **представить примерное меню Заказчику в момент подписания Исполнителем настоящего Договора;**

3.5.2. Разработать меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, с включением в рацион витаминизированных напитков и комплексов. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд и кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня;

3.5.3. Обеспечить соответствие фактического рациона питания утвержденному Примерному меню согласно фактической стоимости. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, что должно подтверждаться необходимыми расчетами;

3.5.4. Производство готовых блюд осуществлять в соответствии с сборником и технологическими картами, отражающими рецептуру и технологию приготавливаемых блюд и кулинарных изделий;

3.5.5. Обеспечивать высокое качество приготовления блюд и кулинарных изделий путём использования доброкачественного сырья (соответствующего гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам) и ежедневного контроля, а также бракеража готовых блюд и изделий на месте;

3.5.6. Осуществлять 3-х ступенчатый контроль выпускаемой продукции:

- входной контроль при поступлении продукции с целью проверки сроков реализации товаров
- в ходе технологического процесса приготовления блюд – контроль норм вложения сырья;
- контроль выпуска готовой продукции на эпидемиологическую опасность и полноту вложения;

3.5.7. Обеспечивать пищеблок образовательной организации дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонно - разделочным оборудованием и уборочным инвентарем в соответствии с действующими нормами оснащения и стирки спецодежды;

3.5.8. При организации питания использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами;

3.5.9. Совместно с администрацией образовательной организации, органами санэпиднадзора обеспечивать организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

3.5.10. Комплектовать столовую образовательной организации персоналом согласно рекомендаций заказчика, имеющим соответствующую профессиональную квалификацию, допуск к работе по медицинским показаниям;

3.5.11. Обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для пунктов общественного питания (ПОП) СанПиН 2.3.6-1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению; оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 года (в ред. Дополнения N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 N 28 (ред. 03.05.2007), Изменения N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.05.2007 N 25);

3.5.12. Организовывать планирование, учёт и отчётность в столовой;

3.5.13. Согласовывать с администрацией образовательной организации график работы столовой образовательной организации;

3.5.14. Обеспечивать сохранность предоставляемых производственных помещений, оборудования, передаваемых в пользование Исполнителю, столовых приборов (ложек, вилок из нержавеющей стали), мебели, соблюдать нормативы по эксплуатации холодильного и торгово-технологического оборудования;

3.5.15. Поддерживать в надлежащем санитарном состоянии помещения и оборудование, полученных в пользование и производить своими силами и за свой счет дератизационные, дезинсекционные работы; (согласно акту-передачи).

3.5.16. Оплачивать за свой счет анализы повторных смывов в случае положительных результатов при проведении производственно-лабораторного контроля.

3.5.17. Вынос Т.Б.О и мусора, связанный с организацией работы в контейнер - по графику согласованный с О.У.

3.5.18. Принять в пользование необходимое имущество для организации питания по договору пользования и Акту приема-передачи.

3.6.19. Уплачивать Заказчику неустойки (штраф, пени) предусмотренные настоящим Договором.

3.6.20. Возместить Заказчику убытки, причиненные, при исполнении обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае повреждения имущества. (если иное доказано).

3.6.21. Возместить Заказчику убытки, причиненные в результате некачественно выполненных услуг.

3.6.22. Возместить Заказчику расходы на устранение недостатков выполненных услуг.

### **3.6. Исполнитель вправе:**

3.6.1. Запрашивать у Заказчика информацию в письменной форме, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.6.2. Исполнитель вправе информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика входе или результате оказания услуг.

## **4. Контроль качества**

4.1. Качество оказываемых услуг по организации горячего питания должно соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.2. Контроль за ходом оказания Услуг по организации питания осуществляют: уполномоченный представитель Исполнителя, уполномоченный представитель Управления образования Администрации МР «Удорский», Руководитель образовательной организации, бракеражные и общественные комиссии, созданные в образовательной организации, но при этом не ущемляя права Исполнителя. Оценка качества оказания Услуг по организации питания проводится ежедневно бракеражной комиссией на основании снятия проб с внесением записи в бракеражный журнал.

4.3. Оказание услуг по организации питания должно осуществляться в соответствии с требованиями нормативных документов СанПиН 2.3/2.4.3590-20; «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года №52-ФЗ, Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1; ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02 января 2000 года №29-ФЗ; Закон РФ 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правила оказания услуг общественного питания, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года №1036; Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устав образовательной организации).

4.4. Регистрация в системе «Меркурий», оформление, ведение и гашение сопроводительных документов в электронной форме.

## **5. Ответственность Заказчика и Исполнителя**

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в соответствии с *пунктом 10 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком,*

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном *пунктом 4 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042:*

3% цены Договора.

5.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном *пунктом 9 Правилам определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, и составляет – 1000 рублей.*

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителю. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.12. Уплата неустойки (штрафа, пеней), а также возмещение убытков не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.13. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика третьему лицу в результате выполнения работ, компенсируется полностью Подрядчиком.

5.14. В случае нанесения работниками Подрядчика ущерба имуществу Заказчика (утраты, повреждения, использования в производственных целях и т.д.), Подрядчик возмещает Заказчику материальный ущерб в полном объеме по ценам, действующим на момент нанесения ущерба.

5.15. Подрядчик несет ответственность за надлежащее выполнение работ по Контракту и обеспечение в ходе оказания услуг выполнения необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению строительных и санитарно-гигиенических норм.

## **6.Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли Сторон после заключения Договора.

## **7.Срок действия Договора.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с **09 января 2024г. по 21января 2024года** включительно, а в части оплаты - до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

## **8. Порядок сдачи и приемки оказываемых услуг**

8.1. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки услуг;

8.2. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика об окончании оказания Услуг.

8.3. Для проверки оказанных услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу самостоятельно (своими силами) либо привлекает к ее проведению экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

8.4. В случае выявления несоответствия качества оказанных услуг условиям настоящего Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет.

## **9. Расторжение Договора**

9.1.Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 настоящего Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10-дневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.7. Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов и (или) экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора. В этом случае Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, только если экспертиза подтвердит нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

9.8. **Исполнитель** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 настоящего Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10-дневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из СТОРОН.

### 11.Юридические адреса и реквизиты Сторон

<b>Заказчик</b>	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А. А. Власенкова » Директор- Барышева Галина Вячеславовна.
<b>Юридический адрес</b>	169250, Республика Коми, Удорский район, пгт. Благоево, ул. Дружбы,11
<b>Почтовый адрес</b>	169250, Республика Коми, Удорский район, пгт. Благоево, ул. Дружбы, 11
<b>Телефон</b>	8(82135) 22 399
<b>Факс</b>	8(82135) 22 399
<b>ИНН / КПП</b>	ИНН 1118002773 / КПП 111801001
<b>Банковские реквизиты</b>	Финуправление МР «Удорский» (МОУ «Благовеская СОШ им. Героя России А. А. Власенкова», л/с 03073J37601 Расчетный счет: 03231643876400000700 БИК Банка России: 018702501 Корреспондентский счет: 40102810245370000074 Отделение-НБ Республика Коми банка России//УФК по Республики Коми г. Сыктывкар

<b>Исполнитель</b>	<b>ИП Шарاپова Людмила Алексеевна</b>
<b>Юридический адрес</b>	169260,Республика Коми, Удорский район, п. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 4,кв. 56
<b>Почтовый адрес</b>	169260,Республика Коми, Удорский район, п. Междуреченск, ул. Интернациональная, д.4, кв.56
<b>Телефон</b>	8(82135)23-248 моб.89121805272
<b>Факс</b>	
<b>ИНН / КПП</b>	111800315402
<b>Банковские реквизиты</b>	Расчетный счет: 40802810128000002219 отделение № 8617 Сбербанка России г. Сыктывкар кор. счет 30101810400000000640 БИК 048702640

#### «ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А. Власенкова»



Директор Г.В. Барышева

#### « ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ИП Шарاپова Людмила Алексеевна



Шарاپова



к Договору на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Благовеская СОШ имени Героя России А.А.Власенкова»

от 09 января 2024г. № 1

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Наименование объекта закупки:** Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А. Власенкова»

1. **Заказчик:** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А. Власенкова».
2. **Место нахождения и почтовый адрес заказчика:** 169250, Республика Коми, Удорский район, пг. Благовесно ул. Дружбы, д.11
3. **Предмет задания и Договора:** оказание услуг по организации горячего питания обучающихся, муниципального общеобразовательного учреждения «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А. Власенкова».
4. **Цели и задачи оказания услуг по организации питания:** оказание услуг по организации горячего питания направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений обучающихся образовательных учреждений, обеспечение их здоровым питанием.
5. **Характеристики и объем оказываемых услуг по организации питания:**
  - 5.1. Образовательная организация располагает специальными помещениями для организации горячего питания учащихся, приготовления и хранения пищи (далее пищеблок ОУ), оборудованный необходимым технологическим оборудованием, в том числе торгово-техническим и холодильным, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенный горячим и холодным водоснабжением, электроэнергией, освещением, канализацией, отоплением и передает права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, специально оборудованное помещение для организации питания учащихся, хранения и приготовления пищи (далее Пищеблок), оснащенное необходимым технологическим оборудованием, в том числе торгово-техническим и холодильным, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям *Исполнителю с последующим заключением договоров аренды муниципального имущества.*
  - 5.2. Образовательная организация обязуется передать столовые приборы (ложки, вилки из нержавеющей стали) на время оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, в пользование исполнителю по Акту приема-передачи.
  - 5.3. Тип пункта питания и кратность питания:
    - 1) столовая;
    - 2) кухня, складские помещения(пищеблок)
    - 3) кратность суточного питания в образовательной организации: суточное 1 разовое горячее питание; суточное 2 разовое горячее питание (дополнительное питание и примерное меню на льготную категорию: это для обучающихся 1-4 классов, из семей имеющих статус малоимущих).
  - 5.4.Срок оказания Услуг по организации горячего питания: с 09 января 2024г. по 21 января 2024г.
  - 5.5. Объем услуги по организации горячего питания составляет 692 дето-дней.

## 6. Требования к порядку оказания услуг по организации питания:

### 6.1. Исполнитель обязан:

На основании рациона питания разработать: Примерное двухнедельное меню на обучающихся, являющееся неотъемлемой частью Договора, согласованное с Администрацией образовательной организации, содержащие количественные данные о рецептуре блюд;

1) разработать меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, с включением в рацион витаминизированных напитков и комплексов. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд и кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня;

2) обеспечить соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, что должно подтверждаться необходимыми расчетами;

3) производство готовых блюд осуществлять в соответствии с технологическими картами, отражающими рецептуру и технологию приготовления блюд и кулинарных изделий;

4) обеспечивать высокое качество приготавливаемых блюд и кулинарных изделий путём использования доброкачественного сырья (соответствующего гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам), а также бракеража готовых блюд и изделий на месте;

5) осуществлять 3-х ступенчатый контроль выпускаемой продукции:

- входной контроль при поступлении продукции включает в себя проверку тары с целью идентификации товара приложенным сертификатам по органолептическим показателям, по необходимости - по физико-химическим показателям;

- в ходе технологического процесса приготовления блюд – контроль норм вложения сырья;

- контроль выпуска готовой продукции на эпидемиологическую опасность и полноту вложения;

6) обеспечивать столовую образовательной организации дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонно-разделочным оборудованием и уборочным инвентарем в соответствии с действующими нормами оснащения и стирки спецодежды;

7) при организации питания использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами;

8) совместно с администрацией образовательной организации, органами санэпиднадзора обеспечивать организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования; обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии (акта-приема передачи) с действующими санитарными правилами для пунктов общественного питания (ПОП) СанПиН 2.3.6-1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению; оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06 ноября 2001 года (в ред. Дополнения N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 N 28 (ред. 03.05.2007), Изменения N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.05.2007 N 25).

9) организовывать планирование, учёт и отчётность в пищеблоке;

10) комплектовать столовую образовательной организации персоналом (с учетом рекомендации образовательной организации), имеющим соответствующую профессиональную квалификацию, допуск к работе по медицинским показаниям;

11) согласовывать с администрацией образовательной организации график работы столовой образовательной организации;

12) обеспечивать сохранность предоставляемых производственных помещений, оборудования, передаваемых в пользование Исполнителю столовых приборов (ложек, вилок из нержавеющей стали), мебели. Соблюдать нормативы по эксплуатации холодильного и торгово-технологического оборудования;

13) оплачивать за свой счет анализы повторных смывов в случае положительных результатов при проведении производственно-лабораторного контроля.

14) поддерживать в надлежащем санитарном состоянии помещения и оборудование, полученные в пользование и производить своими силами и за свой счет дератизационные работы.

## **7. Требования к качеству и оценка качества услуг по организации питания:**

7.1. Качество оказываемых услуг по организации питания должно соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20

7.2. Контроль за ходом оказания услуг по организации питания осуществляют: уполномоченный представитель Исполнителя, ответственное лицо Управления образования администрации МР «Удорский», руководитель образовательной организации, бракеражные и общественные комиссии, созданные в образовательной организации. Оценка качества оказания Услуг проводится ежедневно бракеражной комиссией на основании снятия проб приготовленных блюд с занесением записи в журнал.

## **8. Правовые требования к оказанию услуг по организации питания:**

Оказание услуг по организации питания должно осуществляться в соответствии с требованиями нормативных документов СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года №52-ФЗ, Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1; ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02 января 2000 года №29-ФЗ; Закон РФ 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Правила оказания услуг общественного питания, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года №1036; Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устав образовательной организации.

### 11.Юридические адреса и реквизиты Стороны:

<b>Заказчик</b>	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А. Власенкова »Директор-Барышева Галина Вячеславовна.
<b>Юридический адрес</b>	169250, Республика Коми, Удорский район, пгт. Благовое, ул.Дружбы,11
<b>Почтовый адрес</b>	169250, Республика Коми, Удорский район, пгт. Благовое, ул. Дружбы, 11
<b>Телефон</b>	8(82135) 22 399
<b>Факс</b>	8(82135) 22 399
<b>ИНН / КПП</b>	ИНН 1118002773 / КПП 111801001
<b>Банковские реквизиты</b>	Финуправление МР »Удорский» (МОУ »Благовеская средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.А. Власенкова», л/счет (03073j37601) Расчетный счет 03231643876400000700 БИК Банка России:018702501 Корреспондентский счет:40102810245370000074 Отделение - НБ Республика Коми банка России/УФК по Республики Коми г. Сыктывкар.

<b>Исполнитель</b>	<b>ИП Шарапова Людмила Алексеевна</b>
<b>Юридический адрес</b>	169260,Республика Коми, Удорский район, п. Междуреченск, ул. Интернациональная, д.4,кв.56
<b>Почтовый адрес</b>	169260,Республика Коми, Удорский район, п. Междуреченск, ул. Интернациональная, д.4,кв.56
<b>Телефон</b>	8(82135)23-248 моб.89121805272
<b>Факс</b>	
<b>ИНН / КПП</b>	111800315402
<b>Банковские реквизиты</b>	р/с 40802810128000002219 отделение № 8617 Сбербанка России г. Сыктывкар кор. счет 30101810400000000640 БИК 048702640

#### «ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Благовеская средняя общеобразовательная школа»

Директор  Г.В. Барышева

#### « ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ИП Шарапова Людмила Алексеевна

 Л.А. Шарапов

## Примерное двухнедельное меню

*на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получивших начальное общее образование в муниципальных организациях.*

Завтрак

Сборник 2001г. Пермь	Наименование блюд	Выход грамм	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал. Энергетическая ценн.	цена
<b>Понедельник (1день)</b>							
204	Макаронные издел. отварн. с м/сл.	150/20	5.52	5.3	35.33	211.10	40-00
ПР	Сыр твердый	20	7.51	12.37	54.95	247.57	30-00
271	Чай с сахаром	200	0.12	--	12.04	48.64	20-00
ГП.	Хлеб пшеничный с повидлом	50/60	9.22	6.20	81.57	409.63	20-00
<b>Итого:</b>		<b>500</b>				<b>916.94</b>	<b>110-00</b>
<b>Вторник (2день)</b>							
190	Каша рисовая молочная	250/5	17.7	13.82	79.46	486.00	40-00
243	Какао с молоком	200	4.85	5.04	32.73	195.71	30-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	9.22	6.20	81.57	409.63	5-00
<b>Итого:</b>		<b>505</b>				<b>1091.34</b>	<b>75-00</b>
<b>Среда (3день)</b>							
196	Каша гречневая рассыпчатая	150	8.73	5.43	45.0	263.81	30-00
189/238	Котлета руб. класс. п/ф с соусом том.	120	11.29	14.29	18.01	214.17	35-00
269	Чай с молоком	200	2.79	2.55	13.27	87.25	20-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>Итого:</b>		<b>520</b>				<b>798.56</b>	<b>90-00</b>
<b>Четверг (4день)</b>							
284	Запеканка картофел. с мясом/соус	170/30/50	30.07	27.34	190.8	325.0	55-00
263	Напиток фруктовый	200	0.74	0.08	25.52	105.79	30-00
ГП	Хлеб пшеничный /ржаной	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>Итого:</b>		<b>500</b>				<b>664.12</b>	<b>90-00</b>
<b>Пятница (5день)</b>							
93	Каша «Дружба»	250	6.55	8.33	35.09	241.11	40-00
254	Напиток яблочный	200	0.16	--	14.99	60.64	30-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>Итого:</b>		<b>500</b>				<b>591.34</b>	<b>75-00</b>

Понедельник		(6день)					
204	Макаронные изделия отварные	150/20	5.52	5.3	35.33	211.10	40-00
98	Сыр твердый	20	6.20	8.05	31.09	222.02	30-00
271	Чай с сахаром	200	0.12	-	12.04	48.64	20-00
ГП	Хлеб пшеничный с повидлом	50/60	7.5	2.0	48.67	233.33	20-00
<b>Итого:</b>		<b>500</b>				<b>715.09</b>	<b>110-00</b>
Вторник		(7день)					
196	Каша гречневая рассыпчатая	150	8.73	5.43	45.0	263.81	30-00
189/238	Котлеты руб. класс. п/ф с соусом том.	120	11.29	14.29	18.01	214.17	35-00
263	Напиток фруктовый	200	0.74	0.08	25.52	105.79	25-00
ГП	Хлеб пшенично-ржаной	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>Итого:</b>		<b>540</b>				<b>817.10</b>	<b>95-00</b>
Среда		(8день)					
163	Жаркое по-домашнему	170/30	20.49	15.75	20.12	303.71	45-00
243	Какао с молоком	200	4.85	5.04	32.73	195.71	30-00
ГП	Хлеб пшеничный с повидлом	50/60	9.22	6.20	81.57	409.63	20-00
<b>Итого:</b>		<b>510</b>				<b>909.05</b>	<b>95-00</b>
Четверг		(9день)					
191	Плов из птицы	170/30	35.43	32.38	39.10	711.51	50-00
271	Чай с сахаром	200	0.12	-	12.04	48.64	20-00
ГП	Хлеб ржаной	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
ГП	Огурец соленый	50	0.42	3.36	2.59	42.27	15-00
<b>Итого:</b>		<b>500</b>				<b>1035.7</b>	<b>90-00</b>
Пятница		(10день)					
99	Каша пшеничная мол. жидкая	250	7.44	8.07	35.28	243.92	35-00
254	Напиток яблочный	200	0.16	--	14.99	60.64	30-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>Итого:</b>		<b>500</b>				<b>537.89</b>	<b>70-00</b>

В среднем составляет в день(завтрак) = 90-00руб.

СОГЛАСОВАНО:

Директор



СОГЛАСОВАНО:

ИП Шаранова



## Примерное двухнедельное меню

на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получивших статус малоимущих; ЖБУ(акты) и дети мобилизованных (СВО) в муниципальных образовательных организациях.

Завтрак

Сборник 2001г.Пе рмь, и Москва 2011г.	наименование блюд	выход грамм	Пищевые вещества, г			Энерге тич. ценн. Ккал.	Сумма
			белки	жир ы	углевод ы		
<b>Понедельник</b>			<b>(1день)</b>				
45	Суп молоч. с макарон. издел.	250	6.98	7.65	24.66	195.10	40-00
ГП	Хлеб пшеничный /ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	280.0	5-00
265	Чай с сахаром	200	0.07	0.01	15.31	61.62	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>536.72</b>	<b>65-00</b>
<b>Вторник</b>			<b>(2день)</b>				
190	Пудинг пшеничный	200/50	17.1	13.82	79.46	486.00	65-00
<b>замена</b>							
103	Каша пшеничная молочная	200/5	6.04	7.27	34.29	227.16	
257	Кофейный напиток	200	2.01	2.39	25.65	131.87	40-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>851.20</b>	<b>110-00</b>
<b>Среда</b>			<b>(3день)</b>				
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
93	Каша Дружба»	250	6.55	8.33	35.09	241.11	40-00
254	Напиток яблочный/ягодный	200	0.16	--	14.99	60.64	35-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>535.08</b>	<b>80-00</b>
<b>Четверг</b>			<b>(4день)</b>				
99	Каша пшеничная жидкая мол.	250	7.44	8.07	35.28	243.92	40-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
267	Чай с молоком	200	1.40	1.60	17.34	89.32	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>622.83</b>	<b>65-00</b>
<b>Пятница</b>			<b>(5день)</b>				
ГП	Сыр твердый	20/30	7.51	12.37	54.95	247.57	30-00
204	Макаронные издел. отв. с м/сл	150/5	5.52	5.3	35.33	176.30	40-00
346	Бутерброды с повидлом	50/60	9.22	6.20	81.57	316.30	20-00
265	Чай с лимоном	200/8	0.07	0.01	15.31	61.62	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>801.79</b>	<b>110-00</b>

Понедельник		(6день)					
100	Каша «Геркулес» молочная	250	6.33	8.90	25.49	259.23	40-00
254	Напиток ягодный	200	0.16	--	14.99	60.64	40-00
ГП	Хлеб пшенично/ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>553.20</b>	<b>85-00</b>
Вторник		(7день)					
98	Каша манная молочная	250	7.94	8.21	35.13	307.71	40-00
257	Напиток кофейный	200	2.01	2.39	25.65	131.87	45-00
ГП	Хлеб пшеничный/ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>672.91</b>	<b>90-00</b>
Среда		(8день)					
265	Чай с лимоном	200/8	0.7	0.01	15.31	61.62	20-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
190	Пудинг пшеничный молочный	200/50	17.7	13.82	79.46	486.0	65-00
<b>Замена</b>							
103	Каша пшеничная молочная	200/5	6.04	7.27	34.29	227.16	
<b>итого</b>		<b>508</b>				<b>780.95</b>	<b>90-00</b>
Четверг		(9день)					
264	Напиток фруктовый	200	0.60	0.09	14.74	62.18	40-00
104	Каша рисовая мол.	250	5.48	6.40	42.55	312.40	40-00
ГП	Хлеб пшеничный/ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>607.91</b>	<b>85-00</b>
Пятница		(10день)					
ГП	Сыр твердый	20/30	7.51	12.37	54.95	247.57	30-00
204	Макаронные издел. отв. с м/сл	150/5	5.52	5.3	35.33	176.30	40-00
346	Бутерброды с повидлом	50/60	9.22	6.20	81.57	316.30	20-00
265	Чай с лимоном	200/8	0.07	0.01	15.31	61.62	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>801.79</b>	<b>110-00</b>

В среднем составляет в день (завтрак)=89-00р.

Согласовано:

Директор школы:



Составлено:





## Примерное двухнедельное меню

на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получивших статус малоимущих; ЖБУ(акты) и дети мобилизованных (СВО) в муниципальных образовательных организациях.

### Завтрак

Сборник 2001, Пе рмь, и Москва 2011г.	наименование блюд	выход грамм	Пищевые вещества, г			Энерге тич. ценн. Ккал.	Сумма
			белки	жир ы	углевод ы		
<b>Понедельник</b>			<b>(1день)</b>				
45	Суп молоч. с макарон. издел.	250	6.98	7.65	24.66	195.10	40-00
ГП	Хлеб пшеничный /ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	280.0	5-00
265	Чай с сахаром	200	0.07	0.01	15.31	61.62	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>536.72</b>	<b>65-00</b>
<b>Вторник</b>			<b>(2день)</b>				
190	Пудинг пшеничный	200/50	17.1	13.82	79.46	486.00	65-00
<b>замена</b>							
<b>103</b>	Каша пшеничная молочная	200/5	6.04	7.27	34.29	227.16	
257	Кофейный напиток	200	2.01	2.39	25.65	131.87	40-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>851.20</b>	<b>110-00</b>
<b>Среда</b>			<b>(3день)</b>				
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
93	Каша «Дружба»	250	6.55	8.33	35.09	241.11	40-00
254	Напиток яблочный/ягодный	200	0.16	--	14.99	60.64	35-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>535.08</b>	<b>80-00</b>
<b>Четверг</b>			<b>(4день)</b>				
99	Каша пшеничная жидкая мол.	250	7.44	8.07	35.28	243.92	40-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
267	Чай с молоком	200	1.40	1.60	17.34	89.32	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>622.83</b>	<b>65-00</b>
<b>Пятница</b>			<b>(5день)</b>				
ГП	Сыр твердый	20/30	7.51	12.37	54.95	247.57	30-00
204	Макаронные издел. отв. с м/сл	150/5	5.52	5.3	35.33	176.30	40-00
346	Бутерброды с повидлом	50/60	9.22	6.20	81.57	316.30	20-00
265	Чай с лимоном	200/8	0.07	0.01	15.31	61.62	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>801.79</b>	<b>110-00</b>

Понедельник		(бдень)					
100	Каша «Геркулес» молочная	250	6.33	8.90	25.49	259.23	40-00
254	Напиток ягодный	200	0.16	--	14.99	60.64	40-00
ГП	Хлеб пшенично/ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>553.20</b>	<b>85-00</b>
Вторник		(7день)					
98	Каша манная молочная	250	7.94	8.21	35.13	307.71	40-00
257	Напиток кофейный	200	2.01	2.39	25.65	131.87	45-00
ГП	Хлеб пшеничный/ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>672.91</b>	<b>90-00</b>
Среда		(8день)					
265	Чай с лимоном	200/8	0.7	0.01	15.31	61.62	20-00
ГП	Хлеб пшеничный	50	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
190	Пудинг пшеничный молочный	200/50	17.7	13.82	79.46	486.0	65-00
<b>Замена</b>							
103	Каша пшенная молочная	200/5	6.04	7.27	34.29	227.16	
<b>итого</b>		<b>508</b>				<b>780.95</b>	<b>90-00</b>
Четверг		(9день)					
264	Напиток фруктовый	200	0.60	0.09	14.74	62.18	40-00
104	Каша рисовая мол.	250	5.48	6.40	42.55	312.40	40-00
ГП	Хлеб пшеничный/ржаной	30/20	7.5	2.0	48.67	233.33	5-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>607.91</b>	<b>85-00</b>
Пятница		(10день)					
ГП	Сыр твердый	20/30	7.51	12.37	54.95	247.57	30-00
204	Макаронные издел. отв. с м/сл.	150/5	5.52	5.3	35.33	176.30	40-00
346	Бутерброды с повидлом	50/60	9.22	6.20	81.57	316.30	20-00
265	Чай с лимоном	200/8	0.07	0.01	15.31	61.62	20-00
<b>итого</b>		<b>500</b>				<b>801.79</b>	<b>110-00</b>

В среднем составляет в день (завтрак) = 89-00рб.

Согласовано:



Согласовано:

ИП Шародова

